

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH na 57. redovitoj sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, usvaja

ZAKON O PRORAČUNU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1 (Predmet Zakona)

Ovim zakonom propisuju se načela proračunskog procesa, proračunski nadzor, uspostavljanje sustava interne kontrole i interne revizije, sadržaj proračuna i financijskog plana, postupak pripreme, izrade i donošenje proračuna, izvršenje, preraspodjela sredstava i izmjene proračuna, proces zaduživanja i upravljanja javnim dugom, fiskalna odgovornost, nadzor i druga pitanja u svezi s proračunskim procesom u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 2 (Definicije)

- a) Apropriacija** je zakonska ovlast sadržana u proračunu, koje Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) daje proračunskom korisniku, za preuzimanje obveza za nabavu roba, usluga, radova ili objekata koji se koriste u svrhe utvrđene u proračunu Distrikta i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tijekom fiskalne godine;
- b) Aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a kojom su planirani rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
- c) Akt planiranja** je projekt, plan, program, strategija i slično;
- d) Proračun** je akt Skupštine kojim se planiraju javni prihodi i primitci, kao i rashodi i izdatci za razdoblje od jedne fiskalne godine;
- e) Proračunski akt** je proračun, zakon o izvršenju proračuna, odluka o izmjeni proračuna, odluka o privremenom financiranju i drugi akti u svezi s pripremom, donošenjem i izvršenjem proračuna;
- f) Proračunska klasifikacija** je okvir u kojem se iskazuju i sustavno prate prihodi i primitci, rashodi i izdatci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti i izvoru financiranja;
- g) proračunski kalendar** je kalendar propisan ovim zakonom kojim se utvrđuju rokovi u postupku pripreme i donošenja proračuna i financijskog plana izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva;
- h) proračunski korisnik** je tijelo uprave i institucija Distrikta upisan u Registar proračunskih korisnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kojem se sredstva dodjeljuju izravno iz proračuna na temelju zakona ili na temelju akta zasnovanog na zakonu, odnosno čiji se rashodi osiguravaju u proračunu;
- i) proračunski potrošač** je udruga ili fundacija, odnosno druga pravna i fizička osoba koja je nositelj projekta koji se financira ili sufinancira iz proračuna na temelju odluke o projektnom financiranju,

odnosno sufinanciranju programa, odnosno projekata u oblastima od javnog interesa koje provode udruge i fundacije, odnosno druge pravne i fizičke osobe;

j) proračunski prihod je porezni i neporezni prihod, primljeni transferi i donacije te ostali prihodi proračuna;

k) proračunski primitak je priljev novca od financijske i nefinancijske imovine i zaduživanja;

l) proračunski rashod je rashod propisan zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu;

m) proračunski izdatak je plaćanje koje se odnosi na financijsku i nefinancijsku imovinu, odnosno na otplatu zajmova;

n) proračunsko računovodstvo je računovodstveni sustav koji omogućuje evidentiranje, praćenje, analiziranje i izvješćivanje o procesu izvršavanja proračuna;

o) proračunski suficit je pozitivna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom vremenskom razdoblju;

p) proračunski deficit je negativna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom vremenskom razdoblju;

q) proračunski pregled odnosno proračun za građane je prikaz proračuna izrađen na pojednostavljen, jasan i pristupačan način s ciljem uključivanja građana u planiranje i raspodjelu proračunskih sredstava;

r) dokument okvirnog proračuna (u daljnjem tekstu: DOP) je akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje i proračunske gornje granice rashoda za proračunske korisnike za sljedeću i iduću dvije fiskalne godine i predstavlja preliminarni nacrt proračuna za iduću godinu;

s) dug Distrikta je dug definiran Zakonom o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

t) dugoročni dug je dug definiran Zakonom o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

u) disperzija rizika investiranja podrazumijeva investiranje u veći broj različitih sredstava, odnosno investiranje u vrijednosne papire više emitenata;

v) dana donacija je tekući rashod ili kapitalni izdatak sredstava iz proračuna koji proračunski korisnik daje neprofitnoj organizaciji, odnosno građaninu ili kućanstvu s ciljem pomoći ukoliko je to predviđeno posebnim propisom, odnosno odlukom Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine;

w) financijska imovina je novac i novčane tražbine, kao i udjeli u kapitalu pravne osobe, vrijednosni papiri i druga ulaganja u pravnu osobu;

x) financijski plan je akt kojim se utvrđuju prihodi i primitci, odnosno rashodi i izdatci za razdoblje od jedne ili za razdoblje od tri godine, iskazani sukladno proračunskoj klasifikaciji;

y) fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci za koje se planiraju proračunski prihodi i primitci, rashodi i izdatci, a predstavlja razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca;

z) financijsko izvješćivanje je skup informacija o financijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima proračuna koji utvrđuje Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija);

aa) godišnji plan rada proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je dokument koji sadrži, aktivnosti na godišnjoj razini koje se poduzimaju kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata;

bb) godišnje izvješće o radu proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je dokument koji sadrži informacije o izvršenju aktivnosti planiranih godišnjim planom rada;

cc) interna kontrola obuhvaća organizaciju, politike i procedure koje se koriste kako bi se osiguralo da programi postižu namjeravane rezultate, da su resursi namijenjeni programima korišteni sukladno postavljenim ciljevima proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare ili lošeg upravljanja te da su na raspolaganju pouzdane i pravodobne informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka;

dd) interna revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustav interne kontrole, daje neovisno i objektivno mišljenje i preporuke za unapređenje poslovanja na način da pomaže proračunskom korisniku, izvanproračunskom fondu i izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene

proračunskog računovodstva u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struči utemeljenog pristupa u procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima;

ee) izvor financiranja je prihod ili primitak iz kojeg se podmiruje rashod ili izdatak određene vrste i namjene, koji mora biti iskazan sukladno proračunskoj klasifikaciji;

ff) javni prihod je svaki prihod ostvaren obveznim plaćanjem poreznog obveznika, pravne i fizičke osobe koja koristi određeno javno dobro ili javnu uslugu ili javnu djelatnost, kao i svaki drugi prihod koji Distrikt ostvari kroz emisiju vrijednosnih papira, kredita, transfera i donacija, koji se deponiraju na Jedinstveni račun Trezora;

gg) javni interes je interes koji je kao takav propisan zakonom ili utvrđen odlukom Skupštine;

hh) javna investicija je dio sredstava proračuna planiran za ulaganja u nabavu, održavanje ili povećanje vrijednosti nefinancijske imovine, kroz izgradnju ili unapređenje infrastrukture od općeg značaja, izgradnju ili unapređenje lokalne infrastrukture, te stjecanje građevinskih objekata, zemljišta, i opreme, uključujući ulaganje u obrazovanje, osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanje kvalitete života i druga ulaganja iz kojih se ostvaruje opća korist;

ii) javne financije su ukupne aktivnosti Distrikta u sklopu aktivnosti Bosne i Hercegovine vezane za pribavljanje javnih primitaka i prihoda i izvršenje javnih izdataka i rashoda;

jj) javno poduzeće je poduzeće propisano Zakonom o javnim poduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o Javnom poduzeću „Luka Brčko“ Brčko distrikt Bosne i Hercegovine;

kk) jedinstveni račun Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) je račun definiran Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

ll) kapitalni proračun je dio proračuna koji predstavlja pregled izdataka za financiranje kapitalnih investicija iz proračuna, odnosno izdataka radi stjecanja imovine Distrikta;

mm) kratkoročni dug je dug definiran Zakonom o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

nn) konsolidacija je iskazivanje financijskih podataka više međusobno povezanih proračuna, odnosno financijskih planova, kao da se radi o jedinstvenom subjektu;

oo) međunarodni okvir za internu kontrolu je okvir koji objavljuje Odbor pokroviteljskih organizacija Treadwey komisije (engl. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – COSO);

pp) namjenski prihod je pomoć, primljena donacija i drugi prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima, a kojima je unaprijed utvrđena namjena korištenja;

qq) naknadna kontrola je kontrola koja se provodi nakon okončanja poslovnog događaja, a usmjerena je na osiguranje zakonitog raspolaganja i uporabe proračunskih sredstava i sredstava koja potječu iz drugih izvora, otkrivanja mogućih pogrešaka, te utvrđivanja odstupanja ili nepravilnosti u postupku ostvarenja očekivanog rezultata;

rr) neto financiranje je razlika između primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavu financijske imovine i otplatu duga;

ss) neto zaduženje je razlika između zaduženja iz kredita i emitiranih vrijednosnih papira i otplate glavnice dospjelog duga;

tt) odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je osoba odgovorna za upravljanje, rukovođenje i zastupanje, kao i osoba na koju se prenosi ovlast upravljanja, rukovođenja i zastupanja proračunskim korisnikom, izvanproračunskim fondom i izvanproračunskim korisnikom koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva;

uu) operativni plan proračunskog korisnika (u daljnjem tekstu: operativni plan) je plan kojim se predviđa iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka u utvrđenom vremenskom razdoblju, koji na prijedlog proračunskog korisnika odobrava nadležno tijelo;

vv) prethodna kontrola je kontrola usmjerena na osiguranje zakonitosti i pravilnosti financijskih i drugih odluka prije njihovog donošenja, u procesu korištenja proračunskih sredstava zaključno do faze plaćanja;

ww) primljena donacija je namjenski prihod koji proračun i proračunski korisnik ostvari od fizičke ili pravne osobe, neprofitne organizacije, strane vlade, međunarodne organizacije i drugih;

xx) program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih prema ispunjenju zajedničkog, odnosno strateškog cilja;

yy) projekt je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;

zz) program javnih investicija je akt Vlade koji sadrži utvrđen način upravljanja i koordinacije sredstvima investicijskih projekata koji služe realizaciji razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima, s podacima o podnositeljima prijedloga projekata po sektorima, izvorima sredstava, vrsti i načinu financiranja i izvedbenom statusu projekta;

aaa) račun financiranja je dio proračuna kojim se prikazuje način financiranja proračunskog deficita te korištenje proračunskog suficita;

bbb) registar proračunskih korisnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar) je popis proračunskih korisnika koji u posebnom dijelu uključuje i izvanproračunske fondove i izvanproračunske korisnike koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva;

ccc) sustav interne kontrole je skup načela, metoda i postupaka prethodnih i naknadnih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja postavljenih ciljeva koji se tiču obavljanja poslova prema načelu dobrog financijskog upravljanja, usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštite javnih sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, sveobuhvatnosti i pouzdanosti financijskih izvješća i jačanja odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva i javnog interesa;

ddd) strategija razvoja je integrirani, multisektorski, strateški dokument Distrikta kojim se definira javna politika razvoja i predstavlja predviđanja sveukupnog razvoja za utvrđeno vremensko razdoblje;

eee) sektorska strategija razvoja je dokument proračunskog korisnika Distrikta kojim se definira javna politika, pravci, ciljevi i resursi razvoja pojedinog sektora i proizlazi iz dokumenta Strategije razvoja;

fff) strateški plan je dokument koji sadrži misiju, viziju, strateške ciljeve, načine ispunjavanja ciljeva utvrđenih aktima planiranja, te njihovu svezu s organizacijskom i programskom klasifikacijom, projekcijom sredstava potrebnih za realizaciju utvrđenih ciljeva i mjera procjene učinaka;

ggg) subvencija je tekući prijenos sredstava koja se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda ili davanja usluga, odnosno poticanje razvoja pojedinih grana gospodarstva na temelju analize proizvodnje, odnosno prometa te izvoza i uvoza određenih proizvoda i usluga, a na temelju zakonskog propisa, odnosno programa Vlade, odnosno proračunskog korisnika;

hhh) tekući transfer je jednokratno novčano davanje sukladno zakonu, odluci Vlade ili Skupštine, za koji se od korisnika ne očekuje protučinidba;

iii) transfer za posebne namjene je novčano davanje iz proračuna izvanproračunskom fondu, izvanproračunskom i drugom korisniku za određenu namjenu sukladno zakonu, programu ili posebnoj odluci Vlade ili Skupštine;

jjj) upravljanje javnim dugom je sustav mjera ili postupaka koji se provode radi kontroliranja obujma duga i smanjenja troškova zaduživanja;

kkk) izvanproračunski fond je pravna osoba, osnovana sukladno Zakonu o pravnim osobama koje osniva Brčko distrikt BiH ili drugim zakonom Distrikta i financira se iz namjenskih poreza ili doprinosa i drugih neporeznih prihoda;

lll) izvanproračunski korisnik je pravna osoba koja pruža javne usluge od općeg interesa, upisana u posebni dio Registra, koji se financira iz doprinosa, namjenskih prihoda i drugih izvora, a u kojem Distrikt ima odlučujući utjecaj na upravljanje;

mmm) izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je pravna osoba koju je osnovao Distrikt i u kojem Distrikt ima odlučujući utjecaj na upravljanje, obavlja poslove od javnog interesa, posluje na neprofitnoj osnovi i financira se u najvećoj mjeri iz proračunskih sredstava, a upisan je u poseban dio Registra;

nnn) vlastiti prihod je prihod koji izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik, ostvaruju obavljanjem djelatnosti na tržištu;

ooo) zaduživanje je postupak uzimanja kredita, zajma i izdavanja vrijednosnih papira radi pokrivanja proračunskog deficita.

Članak 3 (Područje primjene)

(1) Odredbe ovog zakona primjenjuju se na proračunskog korisnika, izvanproračunski fond i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva te na odgovarajući način i na proračunskog potrošača u primjenjivom dijelu.

(2) Proračunski korisnik upisuje se u Registar koji uspostavlja i vodi Direkcija.

(3) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužna je upisati proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u Registar.

(4) Registar se uspostavlja i vodi sukladno ovom zakonu i pravilniku koji donosi ravnatelj Direkcije.

DIO DRUGI – PRORAČUN

POGLAVLJE I. PRORAČUNSKA NAČELA

Članak 4 (Proračunska načela)

Proračun se donosi i izvršava sukladno:

- a) bruto načelu;
- b) načelu jedinstva i točnosti;
- c) načelu fiskalne godine;
- d) načelu uravnoteženosti;
- e) načelu obračunske jedinice;
- f) načelu univerzalnosti;
- g) načelu specifikacije;
- h) načelu dobrog financijskog upravljanja;
- i) načelu transparentnosti.

Članak 5 (Bruto načelo)

Bruto načelo podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima.

Članak 6 (Načelo jedinstva i točnosti)

Načelo jedinstva i točnosti podrazumijeva da se prilikom planiranja i izvršenja proračuna koristi jednoobrazna metodologija, da su obuhvaćeni svi javni prihodi i primitci i rashodi i izdatci te da se prihodi i primitci i rashodi i izdatci iskazuju što realnije i točno.

Članak 7 (Načelo fiskalne godine)

Načelo fiskalne godine podrazumijeva da se proračun donosi za jednu godinu i vrijedi za tu godinu.

Članak 8 (Načelo uravnoteženosti)

(1) Načelo uravnoteženosti podrazumijeva da proračun mora biti uravnotežen, odnosno ukupni prihodi i primitci moraju pokrivati ukupne rashode i izdatke.

(2) Ako se tijekom fiskalne godine, zbog nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdatci, odnosno umanje prihodi i primitci, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno umanjnjem rashoda i izdataka.

(3) Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom fiskalne godine izmjenama proračuna.

Članak 9 **(Načelo obračunske jedinice)**

Načelo obračunske jedinice podrazumijeva da se u proračunu prihodi i primitci, rashodi i izdatci iskazuju u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM), odnosno sva financijska izvješća se sastavljaju u KM.

Članak 10 **(Načelo univerzalnosti)**

Načelo univerzalnosti podrazumijeva da prihodi i primitci služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, izuzev ako ovim zakonom, odnosno zakonom o izvršenju proračuna nije drugačije propisano.

Članak 11 **(Načelo specifikacije)**

(1) Načelo specifikacije podrazumijeva da prihodi i primitci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po odgovarajućoj proračunskoj klasifikaciji.

(2) Rashodi i izdatci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama.

Članak 12 **(Načelo dobrog financijskog upravljanja)**

Načelo dobrog financijskog upravljanja podrazumijeva da se proračunska sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno.

Članak 13 **(Načelo transparentnosti)**

Načelo transparentnosti podrazumijeva potpuno i pravodobno objavljivanje proračunskih podataka i informacija javnosti.

POGLAVLJE II. USPOSTAVLJANJE SUSTAVA INTERNE KONTROLE I INTERNE REVIZIJE

Članak 14 **(Svrha sustava interne kontrole)**

Svrha uspostavljanja sustava interne kontrole je izgradnja i primjena sustavnog pristupa u procesu upravljanja rizikom radi unapređenja procesa financijskog upravljanja i kontrole, ostvarenja općih ciljeva na predviđen i prihvatljiv način kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i predviđenim politikama i procedurama;
- c) zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti uključujući zlouporabe, odnosno prijevare;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje ciljeva i
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvješća.

Članak 15

(Sadržaj sustava interne kontrole)

Sustav interne kontrole uspostavlja se sukladno Međunarodnom okviru za internu kontrolu i sastoji se od sljedećih međusobno povezanih dijelova:

- a) kontrolno okružje;
- b) upravljanje rizicima;
- c) kontrolne aktivnosti;
- d) informacije i komunikacija i
- e) praćenje i procjena sustava.

Članak 16

(Odgovornost za uspostavljanje sustava interne kontrola)

(1) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva odgovorna je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava interne kontrole, na način da osigura:

- a) unutarnju organizaciju koja je prikladna zadacima institucije, s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu, sukladno članku 14 ovog zakona;
- b) upravljanje i rukovođenje uz poštovanje osobnog i profesionalnog integriteta i etičkog načela ponašanja zaposlenika;
- c) donošenje i provedbu strategije upravljanja rizicima i uspostavu cjelovitog procesa utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u svezi s poslovnim ciljevima te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu;
- d) uspostavljanje učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava i sustava izvješćivanja na svim razinama, odnosno organizacijskim dijelovima koji osigurava pravodobne i odgovarajuće informacije radi ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja i kontrole poslovanja;
- e) kontinuirano praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava interne kontrole u svrhu poduzimanja potrebnih mjera za njegovo poboljšanje;
- f) utvrđivanje pokazatelja uspješnosti na temelju kojih se omogućuje praćenje i izvješćivanje o postignutim rezultatima i učincima.

(2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je dužna uspostaviti sustav interne kontrole uvažavajući međunarodni okvir interne kontrole kao i propisane standarde i kriterije za procjenu opravdanosti uspostave odgovarajućeg modela sustava prethodne i naknadne interne kontrole.

(3) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva odgovorna je, u svom djelokrugu, za uspostavu i razvoj sustava interne kontrole sukladno njihovoj svrsi na način koji doprinosi realizaciji postupaka koje

provodi odgovorna osoba sukladno stavcima 1 i 2 ovog članka.

Članak 17 (Uspostavljanje interne revizije)

(1) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva osigurava kontinuirano praćenje i procjenu sustava interne kontrole uspostavom interne revizije na jedan od sljedećih načina:

- a) uspostavljanjem neovisne jedinice za internu reviziju;
- b) imenovanjem internog revizora;
- c) **uspostavom središnje jedinice za internu reviziju pri Direkciji za financije koja će obavljati funkciju interne revizije za Direkciju i proračunske korisnike koji ne ispunjavaju kriterije iz stavka 2 ovog članka.**

(2) Kriteriji za uspostavljanje interne revizije u ovisnosti od broja zaposlenih, proračunskih sredstava i sredstava Europske unije kojima raspolaže proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva koji uspostavljaju internu reviziju određuju se pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog ravnatelja Direkcije.

Članak 18 (Neovisnost interne revizije)

(1) Jedinica za internu reviziju uspostavlja se na najvišoj organizacijskoj razini te je organizacijski i funkcionalno, izravno i isključivo odgovorna odgovornoj osobi proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

(2) Funkcionalna neovisnost interne revizije ostvaruje se njezinom neovisnošću od drugih organizacijskih oblika u planiranju rada, provedbi interne revizije i izvješćivanju.

(3) Jedinica za internu reviziju i interni revizor ne mogu biti uključeni u izvršenje izravnih funkcija proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

Članak 19 (Uspostavljanje Središnje harmonizacijske jedinice)

(1) Direkcija osigurava centraliziranu potporu za razvoj, koordinaciju i usklađivanje sustava interne kontrole.

(2) S ciljem obavljanja poslova iz stavka 1 ovog članka ravnatelj Direkcije uspostavlja Središnju harmonizacijsku jedinicu.

(3) Radi osiguranja kontinuirane i obvezne koordinacije s Središnjom harmonizacijskom jedinicom odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužna je imenovati najmanje jednog, ili više koordinatora za razvoj sustava interne kontrole.

Članak 20 (Nadležnosti Središnje harmonizacijske jedinice)

Središnja harmonizacijska jedinica je nadležna za:

- a) pripremu svih zakona i podzakonskih propisa za koordinaciju, primjenu i razvoj sustava interne

kontrole;

- b) koordinaciju radi uspostave i razvoja sustava interne kontrole s nadležnim tijelima i institucijama kao i tijelima i institucijama za provedbu reforme javne uprave;
- c) izradu smjernica za uspostavu i razvoj sustava interne kontrole;
- d) promoviranje i primjenu međunarodnih standarda, odnosno okvira za profesionalno obavljanje poslova interne revizije te metodologije rada interne revizije;
- e) vođenje registra ovlaštenih osoba i organizacija uključenih u sustav interne kontrole;
- f) provjeru primjene okvira za razvoj sveukupnog sustava interne kontrole, metodologije rada i kvalitete aktivnosti s ciljem prikupljanja informacija i izrade preporuka i prijedloga za poboljšanje;
- g) provjeru adekvatnosti i usklađenosti aktivnosti cjelokupnog sustava interne kontrole s ovim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje ova oblast u Distriktu;
- h) izradu objedinjenog godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava interne kontrole u javnom sektoru kao i izradu jedinstvene metodologije izvješćivanja;
- i) izradu programa i organizaciju stručnog usavršavanja za odgovornu osobu i osobu uključenu u sustav obavljanja prethodne i naknadne interne kontrole i interne revizije;
- j) saradnja s državnim koordinacijskim tijelom za oblast interne kontrole i državnom središnjom harmonizacijskom jedinicom s ciljem primjene jedinstvenih standarda kao i provedbu svojih zadataka na brži, efikasniji i ekonomičniji način;
- k) saradnju sa stručnim organizacijama i drugim tijelima radi promoviranja i razvoja sustava interne kontrole u javnom sektoru;
- l) predlaganje radnih, koordinacijskih i savjetodavnih tijela iz oblasti interne kontrole;
- m) pripremu i izradu strateških dokumenata iz oblasti razvoja sustava interne kontrole sukladno međunarodno prihvaćenim standardima, standardima interne kontrole, praksama i propisima u Europskoj uniji.

POGLAVLJE III. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA

Članak 21 (Sadržaj proračuna)

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, kapitalnog proračuna i plana razvojnih programa.
- (2) Opći dio proračuna čine Račun prihoda i rashoda, Račun primitaka i izdataka i Račun financiranja.
- (3) Posebni dio proračuna sastoji se od plana:
 - a) rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih u tekuće rashode i izdatke;
 - b) rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u programe.
- (4) Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije odnosno kapitalne projekte.
- (5) Plan razvojnih programa je dokument jednog ili više proračunskih korisnika sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna sukladno strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim strategijom razvoja.
- (6) Proračun se iskazuje sukladno proračunskim klasifikacijama primjereno odredbama članka 29 ovog zakona.

Članak 22 (Račun prihoda i rashoda)

- (1) Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

(2) **Prihodi se sastoje od poreznih i neporeznih prihoda.**

(3) Neporezni prihodi su:

- a) prihodi od poduzetništva i imovine;
- b) prihodi od pristojbi i naknada;
- c) prihodi od novčanih kazni;
- d) prihodi od pružanja javnih usluga;
- e) prihodi od primljenih transfera i donacija i
- f) ostali prihodi.

(4) Rashodi su:

- a) plaće i naknade troškova zaposlenih;
- b) doprinosi poslodavca i drugi doprinosi;
- c) izdatci za materijal, sitni inventar i usluge;
- d) tekući transferi, transferi za posebne namjene, subvencije i drugi tekući rashodi;
- e) kapitalni transferi;
- f) izdatci za kamate i ostale naknade i
- g) ostali rashodi.

Članak 23 **(Račun primitaka i izdataka)**

Na Računu primitaka i izdataka iskazuju se primitci od nefinancijske imovine, sukcesije i privatizacije i izdatci za nefinancijsku imovinu.

Članak 24 **(Račun financiranja)**

(1) U Računu financiranja iskazuju se primitci od financijske imovine i zaduživanja, te izdatci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

(2) U Računu financiranja iskazuje se način financiranja proračunskog deficita, odnosno način korištenja proračunskog suficita.

Članak 25 **(Kapitalni proračun)**

(1) Kapitalni proračun usvaja se za razdoblje **od tri godine**, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su sredstva za kapitalni proračun raspoređena.

(2) Sredstva odobrena kapitalnim proračunom koja nisu iskorištena u roku propisanom u stavku 1 ovog članka, a odnose se **isključivo** na projekte čija je realizacija započeta ili koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, mogu se prenositi u proračun iduće godine.

(3) **Projekt čija je realizacija započeta je svaki projekt za koji je donesena odluka o pokretanju postupka javne nabave.**

(4) Kada se radi o projektima koje sufinancira Distrikt realizacija projekta je započeta donošenjem odluke o izdavanju sredstava iz proračuna.

Članak 26 **(Plan razvojnih programa)**

(1) Plan razvojnih programa je trogodišnji akt koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja proračunskog korisnika ili skupine proračunskih korisnika sukladno članku 34 ovog zakona.

(2) Plan razvojnih programa u dijelu za koji su osigurana sredstva u proračunu za tekuću godinu je dio proračuna tekuće godine.

Članak 27 **(Sadržaj financijskih planova)**

(1) Financijski plan se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana kapitalnih investicija.

(2) Opći dio financijskog plana čine Račun prihoda i rashoda, Račun primitaka i izdataka i Račun financiranja.

(3) Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana:

- a) rashoda i izdataka iskazanih po vrstama i raspoređenih u tekuće rashode i izdatke;
- b) rashoda i izdataka raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(4) Plan kapitalnih investicija čine izdvajanja za kapitalne projekte.

(5) Odredbe ovog članka primjenjuju se na izvanproračunski fond i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

(6) Detaljan sadržaj i forma financijskog plana utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi ravnatelj Direkcije uz suglasnost Vlade.

Članak 28 **(Program proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva)**

(1) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva svoje rashode i izdatke raspoređuju u programe utvrđene aktima planiranja.

(2) U programu rashodi i izdatci te izvori financiranja rashoda i izdataka razrađeni su po:

- a) pojedinim aktivnostima i projektima i
- b) godinama u kojima terete proračun, odnosno financijski plan.

(3) Program sadrži najmanje:

- a) naziv proračunskog korisnika, odnosno, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva;
- b) kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika, odnosno, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva;
- c) naziv programa;
- d) opis programa, odnosno, njegovih općih i posebnih ciljeva;
- e) rukovoditelja programa odnosno odgovornu osobu za program;
- f) zakonsku osnovu za uvođenje programa;

- g) potrebna i predviđena sredstva za provedbu programa;
- h) potreban i predviđeni broj zaposlenika;
- i) procjenu rezultata;
- j) procjenu rizika i
- k) obrazloženje.

(4) Detaljan sadržaj i forma programa utvrđuje se pravilnikom kojeg donosi ravnatelj Direkcije, uz suglasnost Vlade.

Članak 29 **(Proračunska klasifikacija)**

(1) Proračunska klasifikacija može biti:

- a) organizacijska;
- b) ekonomska;
- c) funkcijska;
- d) programska i
- e) fondovska, odnosno po izvorima financiranja.

(2) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužan je u procesu planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvješćivanja iskazivati prihode i primitke, rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama sukladno ovom zakonu i pravilniku koji regulira proračunske klasifikacije.

(3) Pravilnik iz stavka 2 ovog članka donosi ravnatelj Direkcije, uz suglasnost Vlade.

Članak 30 **(Sustav državne pomoći)**

(1) Na planiranje i odobravanje rashoda predviđenih odredbama članka 22 stavka 4 točke d) ovog zakona primjereno se primjenjuje Zakon o sustavu državne pomoći u Bosni i Hercegovini.

(2) Dopuštenom pomoći, kako s aspekta svrhe tako i gornje granice sredstava smatraju se isključivo davanja sukladno zakonu iz stavka 1 ovog članka.

(3) Izvješće o dodijeljenoj državnoj pomoći izrađuje se zajedno s izvješćem o izvršenju proračuna, a posljednje usvojeno izvješće je sastavni dio nacrta proračuna, sukladno odredbama članka 45 ovog zakona.

POGLAVLJE IV. IZRADA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA

Članak 31 **(Pretpostavke za izradu proračuna)**

Izrada proračuna Distrikta zasniva se na procjeni gospodarskog razvoja i makroekonomskim pokazateljima.

Članak 32 **(Strateški dokumenti)**

- (1) Planiranje razvoja zasniva se na uzajamno usuglašenim osnovnim strateškim dokumentima:
 - a) strategiji razvoja;
 - b) sektorskim strategijama razvoja.
- (2) Strateški dokumenti se pripremaju primjenom načela koordinacije, analize i konzultacija, usuglašavanja i utvrđivanja zajedničke i realne vizije razvoja, a usvajaju se za najmanje srednjoročno razdoblje.
- (3) Strategija razvoja iz stavka 1 točke a) ovog članka je osnova za izradu programa rada Vlade.
- (4) U procesu implementacije strateških dokumenata donose se trogodišnji i godišnji plan rada.
- (5) Strateški dokumenti su javni.
- (6) Kriteriji za određivanje prioritetnih aktivnosti, financijski okvir, indikatori izvršenja i uspješnosti, izvješćivanje i proces koordinacije prilikom izrade strateških, odnosno implementacijskih dokumenata, kao i struktura, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja navedenih aktivnosti utvrđuju se Metodologijom za izradu strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata koju donosi Vlada na prijedlog Ureda gradonačelnika – Tajništva Vlade – Sektora za opće poslove i strateško planiranje (u daljnjem tekstu: Sektor za opće poslove).

Članak 33 **(Strategija razvoja i sektorske strategije)**

- (1) Strategijom razvoja utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja Distrikta i način njihovog ostvarenja, financijski i institucionalni okvir za implementaciju, način provedbe nadzora, evaluacije i izvješćivanja.
- (2) Strategija razvoja mora biti usuglašena s razvojnim pravcima definiranim u strategiji razvoja Bosne i Hercegovine i dokumentima relevantnim za proces EU integracija i drugih međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.
- (3) Sektorske strategije razvoja se izrađuju na temelju strategije razvoja.
- (4) Sektorske strategije razvoja predstavljaju osnovu za izradu sektorskih strateških planova, programa javnih investicija, mjera ekonomske politike, DOP-a kao i proračuna Distrikta.
- (5) Strategiju razvoja na prijedlog Vlade usvaja Skupština.
- (6) Sektorske strategije razvoja na prijedlog proračunskog korisnika usvaja Vlada.

Članak 34 **(Strateški planovi i plan razvojnih programa)**

- (1) Sektor za opće poslove sastavlja i dostavlja proračunskom korisniku uputu za izradu strateških planova za trogodišnje razdoblje i **planova razvojnih programa proračunskih korisnika najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.**
- (2) Proračunski korisnik izrađuje strateške planove za trogodišnje razdoblje na temelju sektorskih strategija razvoja i programskih dokumenata i dostavlja ih Sektoru za opće poslove, najkasnije do konca veljače tekuće godine.

(3) Na temelju dostavljenih strateških planova i planova razvojnih programa proračunskih korisnika Sektor za opće poslove sastavlja plan razvojnih programa.

(4) Plan razvojnih programa je usuglašen sa strategijom razvoja, sektorskim strategijama i primjenjivim programima razvoja na razini Bosne i Hercegovine i povezan je s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna i u relevantnom dijelu predstavlja sastavni dio proračuna.

Članak 35

(Sadržaj i metodologija izrade strateških planova i planova razvojnih programa)

(1) Proračunski korisnik usklađuje svoje trogodišnje strateške planove, odnosno planove razvojnih programa sa usvojenim DOP-om.

(2) Na temelju usklađenih trogodišnjih strateških planova i usklađenog plana razvojnih programa proračunski korisnik sastavlja:

- a) godišnji strateški plan;
- b) godišnji plan razvojnih programa;
- c) godišnji plan rada.

(3) Po usvajanju proračuna godišnji strateški plan, godišnji plan razvojnih programa i godišnji plan rada se usklađuju s odobrenim sredstvima.

(4) Usklađeni godišnji strateški planovi i usklađeni godišnji planovi razvojnih programa dostavljaju se Sektoru za opće poslove, a usklađeni godišnji planovi rada dostavljaju se Vladi.

(5) Proračunski korisnik je dužan polugodišnje i godišnje dostavljati izvješće o provedbi godišnjih strateških planova Sektoru za opće poslove sukladno rokovima za izvješćivanje o izvršenju proračuna.

(6) Na temelju dostavljenih izvješća o provedbi godišnjih strateških planova Sektor za opće poslove sastavlja izvješće o provedbi i dostavlja ga Vladi sukladno rokovima za izvješćivanje o izvršenju proračuna.

(7) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o provedbi godišnjih strateških planova sukladno rokovima za izvješćivanje o izvršenju proračuna.

(8) Sadržaj i metodologiju izrade, sustav praćenja i nadzora provedbe strateških planova i planova razvojnih programa od nadležnih tijela utvrđuju se pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog Sektora za opće poslove.

Članak 36

(Srednjoročne makroekonomske projekcije i fiskalna politika)

(1) Direkcija sastavlja nacrt srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalne politike, za trogodišnje razdoblje, na temelju:

- a) makroekonomskih projekcija Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine;
- b) projekcije prihoda od neizravnih poreza, dostavljenih od Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Odjela za makroekonomsku analizu;
- c) procjene prihoda koje ostvaruje proračunski korisnik iz svoje nadležnosti i
- d) drugih relevantnih informacija i procjena.

(2) Srednjoročne makroekonomske projekcije i fiskalna politika sadrže:

- a) osnovne makroekonomske pokazatelje Distrikta u okvirima Bosne i Hercegovine;
- b) osnovne pokazatelje fiskalne politike;

- c) pretpostavke gospodarskog i društvenog razvoja za fiskalnu i sljedeće dvije godine;
- d) procjenu prihoda proračuna Distrikta i
- e) predviđene promjene javnog duga i strategije upravljanja javnim dugom Distrikta.

(3) Direkcija je dužna dostaviti nacrt srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalne politike Vladi na odobravanje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Članak 37 **(Proračunski kalendar)**

(1) Proračun se izrađuje i usvaja sukladno proračunskom kalendaru u kojem su navedeni najkasniji rokovi za poduzimanje radnji, kako slijedi:

- a) do 31. siječnja Direkcija dostavlja proračunskom korisniku, izvanproračunskom fondu i izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva naputak za izradu dokumenta okvirnog proračuna (u daljnjem tekstu: naputak I. za izradu DOP-a);
- b) do 5. travnja izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dostavljaju nadležnom proračunskom korisniku prijedloge prioriteta za izradu DOP-a;
- c) do 15. travnja proračunski korisnik dostavlja Direkciji svoje prijedloge prioriteta i prijedloge prioriteta izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva za izradu DOP-a, na temelju naputka iz točke a) ovog stavka;
- d) do 30. travnja Direkcija sastavlja nacrt makroekonomskih projekcija i fiskalne politike za trogodišnji razdoblje i dostavlja Vladi na odobravanje;
- e) do 15. lipnja Direkcija priprema i dostavlja Vladi nacrt DOP-a na razmatranje i donošenje;
- f) do 30. lipnja Vlada razmatra i donosi DOP;
- g) do 1. srpnja Direkcija dostavlja proračunskom korisniku Naputak II. za izradu proračuna za iduću godinu;
- h) do 15. srpnja gradonačelnik Distrikta:
 - 1) dostavlja DOP Skupštini radi informiranja,
 - 2) objavljuje DOP na internetskoj stranici Vlade;
- i) do 20. srpnja izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dostavljaju **prijedloge financijskih planova** nadležnom proračunskom korisniku;
- j) do 1. kolovoza proračunski korisnik dostavlja Direkciji svoje proračunske zahtjeve i financijske planove izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva;
- k) do 1. rujna Direkcija revidira procijenjene prihode odobrene u DOP-u;
- l) do 15. rujna Direkcija po potrebi obavlja konzultacije s pojedinačnim proračunskim korisnicima u svezi sa zahtjevima proračunskog korisnika i prioritetima proračunske potrošnje, usklađuje iste s projektiranim prihodima i dostavlja Vladi nacrt proračuna za iduću fiskalnu godinu;
- m) do 30. rujna Vlada odobrava prijedlog proračuna i dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- n) do 1. prosinca Skupština usvaja proračun.

(2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužna je, prilikom izrade i usvajanja proračuna, postupati sukladno rokovima propisanim stavkom 1 ovog članka.

Članak 38 **(Naputak I. za izradu DOP-a)**

(1) Direkcija dostavlja proračunskom korisniku, izvanproračunskom fondu i izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva Naputak I. za izradu DOP-a.

(2) Naputak I. za izradu DOP-a sadrži:

- a) formular pregleda prioriteta proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva;
- b) način izrade, rokove i upute o popunjavanju pregleda prioriteta.

(3) Forma i način popunjavanja formulara pregleda prioriteta utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj Direkcije.

Članak 39 (Izrada DOP-a)

(1) Izrada DOP-a zasniva se na procjeni gospodarskog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora, projekciji prihoda, kao i na strateškim planovima, odnosno planu razvojnih programa.

(2) DOP čini i konsolidirana projekcija javnih prihoda i javnih rashoda proračuna i financijskih planova izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

(3) Kapitalne investicije koje se planiraju DOP-om usklađuju se s programom javnih investicija.

(4) Trogodišnje planiranje je obveza proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

Članak 40 (Usvajanje DOP-a)

(1) Na temelju prijedloga prioriteta proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva za izradu DOP-a, Direkcija sastavlja nacrt DOP-a i dostavlja ga Vladi na razmatranje i donošenje.

(2) Nakon što Vlada postupi sukladno stavku 1 ovog članka DOP se dostavlja Skupštini radi informiranja.

(3) Uz DOP, Skupštini se kao prilog dostavljaju trogodišnji financijski planovi:

- a) izvanproračunskog korisnika kod kojeg je udjel javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50 % (pedeset posto);
- b) izvanproračunskog korisnika za kojeg je Vlada izdala garanciju za zaduživanje.

Članak 41 (Naputak II. za izradu proračuna)

(1) Direkcija dostavlja proračunskom korisniku Naputak II. za izradu proračuna kojom je određen način, elementi i rokovi izrade prijedloga proračuna za iduću fiskalnu godinu.

(2) Naputak II. za izradu proračuna sadrži uputu za sastavljanje proračunskih zahtjeva koja uključuje:

- a) osnovne ekonomske pokazatelje;
- b) način izrade proračuna;
- c) rokove za izradu proračuna i
- d) gornju granicu rashoda za iduću fiskalnu godinu izvedenu iz DOP-a za svakog pojedinačnog proračunskog korisnika.

Članak 42 (Proračunski zahtjev)

(1) Proračunski korisnik sastavlja i dostavlja proračunski zahtjev Direkciji na temelju naputka iz članka 41 ovog zakona.

(2) Proračunski zahtjev sadrži:

- a) rashode i izdatke razvrstane po propisanim proračunskim klasifikacijama;
- b) planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih za fiskalnu godinu za koju se traže proračunska sredstva;
- c) zahtjev za transfere i subvencije;
- d) zahtjev za kapitalne projekte i
- e) obrazloženje.

(3) Forma i sadržaj proračunskog zahtjeva za izradu proračuna utvrđuju se pravilnikom koji donosi ravnatelj Direkcije.

Članak 43 (Postupak s proračunskim zahtjevom)

(1) Direkcija razmatra proračunski zahtjev iz članka 42 ovog zakona i, nakon konzultacija s proračunskim korisnikom uzimajući u obzir visinu očekivanih prihoda, utvrđuje iznos sredstava koji se planira proračunom za svakog proračunskog korisnika.

(2) Ukoliko tijekom konzultacija, odnosno tijekom razmatranja zahtjeva za odobrenje rashoda proračunskog korisnika dođe do neusuglašenosti između Direkcije, gradonačelnika i odgovorne osobe proračunskog korisnika, ravnatelj Direkcije dužan je izraditi i dostaviti izvješće Vladi.

(3) U slučaju iz stavka 2 ovog članka Vlada, na temelju izvješća Direkcije, donosi konačnu obrazloženu odluku.

Članak 44 (Proračun pravosuđa i Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine)

(1) S ciljem osiguravanja neovisnosti pravosuđa i Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju), Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravosudno povjerenstvo) i Ured za reviziju pripremaju svoje proračunske zahtjeve na način propisan ovim zakonom i dostavljaju ih Direkciji sukladno rokovima utvrđenim proračunskim kalendarom.

(2) Gradonačelnik, Vlada i Direkcija ne mogu vršiti izmjene proračunskih zahtjeva koje dostavi Pravosudno povjerenstvo i Ured za reviziju.

Članak 45 (Sadržaj nacrta proračuna)

(1) Nacrt proračuna sadrži:

- a) detaljan prikaz svih javnih prihoda i primitaka proračuna;

- b) rashode i izdatke svakog proračunskog korisnika iskazane po glavnim kategorijama, potkategorijama, glavnim grupama, projektima i izvorima financiranja;
- c) pregled predviđenih izdataka po kapitalnim projektima za svakog proračunskog korisnika i
- d) pregled svih planiranih transfera i subvencija po svakom proračunskom korisniku;

(2) Nacrtom proračuna utvrđuje se:

- a) prijedlog raspoređivanja proračunskog suficita, odnosno izvori financiranja proračunskog deficita;
- b) maksimalan iznos planiranih primitaka po osnovi kratkoročnog zaduženja, koje Direkciji omogućuje pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom;
- c) iznos sredstava rezerve koja ne prelazi 5 % (pet posto) proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Nacrt proračuna čine i podatci o:

- a) makroekonomskim pokazateljima i analizi njihovih učinaka iz DOP-a;
- b) svim prihodima prethodne fiskalne godine i izvješće o izvršenju prihoda u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine;
- c) tekućim i dugoročnim obvezama iz osnova vanjskog i unutarnjeg duga, s podacima o otplati glavnice, plaćanju kamata i ostalih obveza iz osnova duga s analizom održivosti duga;
- d) dodijeljenoj državnoj pomoći Distriktu i
- e) garancijama.

Članak 46

(Postupak s financijskim planom izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva)

(1) Financijski plan sastavljen pod uvjetima i na način propisan ovim zakonom donosi nadležno tijelo izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

(2) **Izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva svoje financijske planove dostavljaju Skupštini na suglasnost do 15. studenoga.**

(3) Izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva financijske planove iz stavka 2 ovog članka na koje je Skupština dala suglasnost, dostavljaju Direkciji najkasnije do 15. prosinca, radi konsolidacije.

(4) Direkcija vrši konsolidaciju usvojenog proračuna i odobrenih financijskih planova i u formi konsolidiranog pregleda ukupnih javnih prihoda i ukupne javne potrošnje dostavlja Vladi radi informiranja.

Članak 47

(Proračunski pregled, odnosno proračun za građane)

Proračunski pregled, odnosno proračun za građane sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) rječnik proračunskih termina i kratak opis aktivnosti, mehanizam uključivanja građana u proces usvajanja proračuna i nadležnost sudionika u proračunskom procesu Distrikta prema proračunskom kalendaru;
- b) makroekonomske projekcije i predviđanja;
- c) sažet pregled strukture prihoda i primitaka;
- d) sažet pregled strukture rashoda i izdataka;
- e) podatke o javnom dugu;

- f) podatke o kapitalnim investicijama;
- g) tekuće programe za potporu obrazovanju, zapošljavanju, privatnom sektoru, poljoprivredi, socijalnoj skrbi, ravnopravnosti spolova i druge programe;
- h) planirane pomoći, subvencije i poticaje i
- i) kontakt podatke, informacije o dostupnosti proračunskog pregleda odnosno proračuna za građane i drugih proračunskih dokumenata.

Članak 48

(Rokovi izrade i objavljivanja proračunskog pregleda, odnosno proračuna za građane)

(1) Proračunski pregled, odnosno proračun za građane priprema se i objavljuje na internetskoj stranici Vlade u roku od 15 dana:

- a) od dana usvajanja prijedloga proračuna;
- b) nakon objavljivanja proračuna u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(2) Proračunski pregled odnosno proračun za građane može se i na drugi način učiniti dostupnim javnosti.

(3) Sadržaj i način izrade proračuna za građane utvrđuje se pravilnikom, koji donosi Vlada na prijedlog Direkcije i Ureda gradonačelnika – Tajništva Vlade – Sektora za informiranje.

POGLAVLJE V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

Članak 49

(Ciljevi donošenja programa javnih investicija)

Program javnih investicija usvaja se s ciljem:

- a) povezivanja i realizacije dugoročnih ciljeva razvoja utvrđenih makroekonomskim i sektorskim strategijama i planovima;
- b) pravovremenog uključivanja odobrenih projekata u srednjoročne proračunske okvire i planiranje i pravodobno osiguravanje izvora financiranja;
- c) koordinacije i pravovremenog usmjeravanja izvora financiranja u prioritetne oblasti razvoja;
- d) utvrđivanja osnove za objektivno planiranje i upravljanje sredstvima razvoja i prioriteta razvoja;
- e) utvrđivanje osnove za izradu ili izmjenu sektorske strategije razvoja, odnosno srednjoročnih planova rada;
- f) učinkovitije kontrole institucija Distrikta nad provedbom donatorskih i drugih projekata.

Članak 50

(Sadržaj programa javnih investicija)

(1) Program javnih investicija obuhvaća programe, odnosno projekte koji izravno doprinose socijalnom i ekonomskom razvoju kao i projekte razvoja administrativno-tehničkih kapaciteta.

(2) Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i predlagačima, po izvorima, vrsti i načinu financiranja za iduće tri godine.

(3) Program odnosno projekt javnih investicija obuhvaća:

- a) programe odnosno projekte za čiju su realizaciju osigurani izvori financiranja;
- b) prioritetne projekte za koje je u trenutku izrade programa izvjesno da su osigurani izvori financiranja;
- c) prioritetne projekte za koje u trenutku izrade programa javnih investicija nisu osigurani izvori financiranja.

(4) Način i kriteriji za pripremu, izradu, odobravanje i praćenje realizacije programa javnih investicija utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi Vlada na prijedlog Sektora za opće poslove.

Članak 51 **(Rokovi za izradu i usvajanje programa javnih investicija)**

Program javnih investicija se priprema i usvaja sukladno rokovima koji su navedeni kako slijedi:

- a) do 15. listopada tekuće godine proračunski korisnik dostavlja Evaluacijskom odboru prijedlog projektnih ideja;
- b) do 31. listopada tekuće godine Evaluacijski odbor sastavlja i dostavlja Vladi listu prioriternih projektnih ideja;
- c) do 15. studenoga tekuće godine Vlada donosi odluku o utvrđivanju liste prioriternih projektnih ideja;
- d) do 15. veljače proračunski korisnik dostavlja Evaluacijskom odboru na razmatranje i ocjenu razrađene projektne ideje s liste utvrđene odlukom iz točke c) ovog stavka;
- e) do 10. ožujka Evaluacijski odbor ocjenjuje razrađene projektne ideje i bira projektne prijedloge koje dostavlja Direkciji;
- f) do 20. ožujka Direkcija unosi projektne prijedloge u program javnih investicija;
- g) do 10. travnja Vlada usvaja program javnih investicija na prijedlog Direkcije;
- h) do 15. travnja nositelji projekata uključuju usvojene projektne prijedloge iz programa javnih investicija u zahtjev za izradu DOP-a;
- i) do 10. lipnja Direkcija unosi usvojene projektne prijedloge iz programa javnih investicija u informacijski sustav Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine za upravljanje javnim investicijama i praćenje aktivnosti donatora;
- j) do 1. kolovoza proračunski korisnik uvrštava u proračunski zahtjev usvojene projektne prijedloge iz programa javnih investicija za koje su osigurani izvori financiranja u cjelini ili za pojedine faze projekta.

Članak 52 **(Središnji registar projekata)**

(1) Središnji registar projekata vodi Direkcija.

(2) Sadržaj, način vođenja i minimum isprava potrebnih za vođenje registra iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se pravilnikom iz članka 50 stavka 4 ovog zakona.

Članak 53 **(Evaluacijski odbor)**

(1) Evaluacijski odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) razmatra prijedloge projektnih ideja i predlaže Vladi utvrđivanje liste prioriternih projektnih ideja;
- b) razmatra i ocjenjuje predložene i razrađene projektne ideje i utvrđuje projektne prijedloge;
- c) prati realizaciju odobrenih projektnih prijedloga.

(2) Evaluacijski odbor se sastoji od pet članova i to:

- a) jednog člana iz nevladinog sektora i
- b) četiri člana iz više proračunskih korisnika.

(3) Evaluacijski odbor imenuje Vlada na prijedlog gradonačelnika.

(4) Sastav i način rada Evaluacijskog odbora utvrđuju se pravilnikom iz članka 50 stavka 4 ovog zakona koji donosi Vlada.

Članak 54
(Usvajanje programa javnih investicija)

Vlada usvaja program javnih investicija i utvrđuje projektne prijedloge koji su prioritetni za unošenje u DOP u rokovima kako su utvrđeni odredbama članka 51 ovog zakona.

Članak 55
(Financiranje projektnih prijedloga)

Projektne prijedlozi sadržani u programu javnih investicija se mogu financirati iz proračuna, kredita, donacija i drugih izvora.

Članak 56
(Brisanje, ukidanje i ponovno kandidiranje projektnog prijedloga iz programa javnih investicija)

- (1) Usvojeni projektne prijedlog se briše iz programa javnih investicija u slučaju da:
- a) realizacija usvojenog projektnog prijedloga nije započeta bez objektivnih razloga u roku od tri godine;
 - b) u roku od tri godine nisu osigurana sredstva za realizaciju projektnog prijedloga.
- (2) U slučaju da usvojeni projektne prijedlog iz programa javnih investicija nije dovršen u predviđenom roku, neovisno o nositelju projekta, Evaluacijski odbor nadzire realizaciju tog projekta, izvješćuje o tome Vladi i predlaže Vladi mjere za konačnu realizaciju ili ukidanje projektnog prijedloga.
- (3) Projektne prijedlog iz stavka 1 ovog članka može biti ponovno kandidiran za program javnih investicija samo uz:
- a) detaljno obrazloženje uzroka izostanka realizacije tog projektnog prijedloga;
 - b) informaciju o osiguranim preduvjetima za realizaciju tog projektnog prijedloga u idućem razdoblju, potkrijepljenu odgovarajućim ispravama, odnosno dokazima o osiguranim preduvjetima.

POGLAVLJE VI. PRORAČUNSKO FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG INTERESA

Članak 57
(Načela financiranja i sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Projekt od javnog interesa je projekt u oblasti socijalne skrbi, zaštite osoba s invaliditetom, društvene skrbi o djeci i mladeži, pomoći starima, zdravstvene zaštite, zaštite i promoviranja ljudskih prava, volonterstva, suzbijanja diskriminacije, nasilja u obitelji i maloljetničkog nasilja, borbe protiv ovisnosti, oblasti socijalnog poduzetništva, obrazovanja, znanosti, kulture, umjetnosti, informiranja, amaterskog športa, zaštite životnog okoliša, održivog razvoja, zaštite životinja, zaštite potrošača, borbe protiv korupcije, promoviranja europskih integracija kao i humanitarni i sličan rad.
- (2) Financiranje i sufinanciranje programa i projekata u oblastima od javnog interesa može provoditi Vlada, udruga, fundacija i druga pravna i fizička osoba, a zasniva se na sljedećim načelima:

- a) planiranja;
- b) javnog poziva za prijavu;
- c) jednakog tretmana prijavljenih;
- d) proporcionalnosti kriterija za izbor i dodjelu sredstava;
- e) transparentnosti postupka dodjele sredstava;
- f) učinkovitog nadzora nad utroškom odobrenih sredstava i
- g) ocjene učinka financiranja.

Članak 58

(Planiranje sredstava za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Sredstva za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u proračunu proračunskog korisnika na temelju prioriteta utvrđenih za financiranje programa i projekata.
- (2) Sredstva iz stavka 1 ovog članka planiraju se u proračunu ako je na temelju analize proračunskog korisnika i provedenih javnih konzultacija utvrđeno da je financiranje, odnosno sufinanciranje programa i projekata udruge, fundacije odnosno druge pravne ili fizičke osobe najučinkovitiji način za ostvarivanje definiranih ciljeva javnih politika iz nadležnosti proračunskog korisnika.
- (3) Prilikom planiranja sredstava za financiranje, odnosno sufinanciranje programa i projekata iz stavka 1 ovog članka proračunski korisnik planira i sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta.
- (4) Raspodjela sredstava iz stavka 1 ovog članka planira se sukladno programu utroška sredstava proračunskog korisnika za tekuću fiskalnu godinu s odgovarajuće proračunske pozicije.
- (5) Godišnji plan raspisivanja javnih poziva za financiranje, odnosno sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa objavljuje se na internetskoj stranici Vlade u roku od 15 dana od dana usvajanja proračuna Distrikta.

Članak 59

(Javni poziv za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Proračunski korisnik dodjeljuje sredstva za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa na temelju raspisanog javnog poziva.
- (2) Proračunski korisnik je dužan osigurati jednak tretman prijavljenih pravnih i fizičkih osoba na temelju kriterija iz javnog poziva.

Članak 60

(Proporcionalnost kriterija za izbor i dodjelu sredstava)

- (1) U definiranju kriterija za financiranje, odnosno sufinanciranje, proračunski korisnik primjenjuje načelo proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriteriji, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program odnosno projekt od javnog interesa.
- (2) Proračunski korisnik primjenjuje načelo proporcionalnosti prilikom planiranja sredstava za procjenu utjecaja provedenog programa odnosno projekta od javnog interesa osobito, kod programa i projekata veće vrijednosti, programa i projekata koji imaju veći broj korisnika, odnosno koji imaju poseban značaj s aspekta ostvarivanja javnih politika iz nadležnosti proračunskog korisnika.

Članak 61

(Transparentnost postupka dodjele sredstava)

Proračunski korisnik preko interne revizije osigurava dostupnost relevantnih informacija i dokumenata u svim fazama planiranja i provedbe javnog poziva za financiranje, odnosno sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa.

Članak 62

(Ocjena učinka financiranja programa i projekata od javnog interesa)

Proračunski korisnik preko interne revizije osigurava ocjenu učinka financiranja programa i projekata od javnog interesa definiranjem cilja financiranja, načina provedbe nadzora tijekom provedbe programa, odnosno projekata od javnog interesa te procjenom utjecaja i učinka provedenog programa, odnosno projekata od javnog interesa.

Članak 63

(Zabrana sudjelovanja na javnom pozivu)

- (1) Pravo sudjelovanja na javnom pozivu iz članka 59 ovog zakona nema:
- a) udruga i fundacija, odnosno druga pravna ili fizička osoba koja nije ispunila obveze i opravdala utrošak sredstava dodijeljenih za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg proračunskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina;
 - b) udruga, fundacija ili druga pravna ili fizička osoba koja ne dokaže da redovito izmiruje obveze po osnovi poreza i doprinosa;
 - c) pravna osoba u stečaju ili likvidaciji;
 - d) udruga, odnosno fundacija koja u trenutku prijave za sudjelovanje u javnom pozivu nije registrirana sukladno relevantnim propisima najmanje šest mjeseci;
 - e) udruga i fundacija koje nisu podnijele izvješće o namjenskom trošenju sukladno propisima o udruagama i fondacijama i zakonu o izvršenju proračuna.
- (2) Proračunski korisnik može izvršiti dodatne provjere u svezi sa stavkom 1 ovog članka kod nadležnog tijela odnosno nadležnog registra udruge i fundacija, odnosno druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 64

(Pravilnik o dodjeli sredstava iz proračuna udruagama, fundacijama, drugim pravnim i fizičkim osobama)

- (1) Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa utvrđuju se:
- a) način realizacije odluke o dodjeli sredstava;
 - b) obvezan sadržaj ugovora između proračunskog korisnika i udruge, fundacije ili druge pravne i fizičke osobe;
 - c) provedba nadzora nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa;
 - d) način podnošenja završnog izvješća i kontrole udruge, fundacije i druge pravne i fizičke osobe;
 - e) formulari za:
 - 1) javni poziv;
 - 2) prijavu za sudjelovanje na javnom pozivu;
 - 3) prijedlog programa, odnosno projekata od javnog interesa;
 - 4) proračun programa, odnosno projekata od javnog interesa;
 - 5) logičku matricu programa, odnosno projekata od javnog interesa;
 - 6) izjavu o partnerstvu u slučaju zajedničkog programa, odnosno projekata od javnog interesa;

- 7) vrjednovanje prijedloga programa, odnosno projekata od javnog interesa;
- 8) izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- 9) praćenje provedbe odobrenog programa, odnosno projekata od javnog interesa;
- 10) analizu dostavljenih periodičnih izvješća;
- 11) završno izvješće o realizaciji programa, odnosno projekata od javnog interesa i
- 12) završno financijsko izvješće.

(2) Pravilnik iz stavka 1 ovog članka donosi Vlada, na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.

POGLAVLJE VII. USVAJANJE PRORAČUNA

Članak 65 (Usvajanje prijedloga proračuna)

(1) Prijedlog proračuna se usvaja sukladno rokovima propisanim proračunskim kalendarom.

(2) Izvanproračunski korisnik kod koga je udjel javnih prihoda u ukupnim prihodima veći od 50 % (pedeset posto), kao i izvanproračunski korisnik za kojeg je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje, svoj financijski plan dostavlja Skupštini na suglasnost do 15. studenoga.

Članak 66 (Javna rasprava o prijedlogu proračuna)

(1) Nakon podnošenja prijedloga proračuna Skupštini, Skupština čini prijedlog proračuna dostupnim javnosti i organizira najmanje jednu javnu raspravu o prijedlogu proračuna.

(2) Nadležno skupštinsko povjerenstvo razmatra sve dane prijedloge i komentare javnosti te sastavlja izvješće o usvojenim, odnosno odbijenim prijedlozima i komentarima s obrazloženjem.

Članak 67 (Razmatranje i usvajanje proračuna u Skupštini)

(1) Izmjene proračuna koje Skupština usvoji putem amandmana na prijedlog proračuna ne prelaze iznos gornje granice rashoda i izdataka utvrđenih prijedlogom.

(2) Amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda i izdataka utvrđenih prijedlogom usvajaju se samo pod uvjetom istodobnog smanjenja drugih rashoda, odnosno izdataka predviđenih prijedlogom proračuna u njegovom posebnom dijelu.

(3) Iznimno od stavka 2 ovog članka mogu se usvojiti amandmani koji podrazumijevaju prijenos sredstava predviđenih u kapitalnom proračunu sukladno odredbama članka 25 stavaka 2, 3 i 4 ovog zakona.

(4) Izmjene iz stavaka 2 i 3 ovog članka ne mogu biti na teret proračunske rezerve niti predviđati dodatno zaduživanje.

POGLAVLJE VIII. PRIVREMENO FINANCIRANJE

Članak 68 (Postupak i trajanje privremenog financiranja)

(1) Ako Skupština ne usvoji proračun u roku propisanom ovim zakonom, financiranje osnovnih funkcija proračunskih korisnika Distrikta vrši se na privremenoj osnovi, na temelju odluke o privremenom financiranju koju na prijedlog gradonačelnika donosi Skupština.

(2) Nacrt prijedloga odluke o privremenom financiranju priprema Direkcija i dostavlja Vladi na razmatranje i donošenje.

(3) Privremeno financiranje može trajati najdulje tri mjeseca, odnosno do 31. ožujka godine za koju proračun nije usvojen.

Članak 69 **(Rashodi u razdoblju privremenog financiranja)**

(1) Privremeno financiranje se vrši razmjerno planiranim sredstvima tromjesečnog prosjeka plana posljednjeg usvojenog proračuna, odnosno njegove izmjene.

(2) Iznos sredstava privremenog financiranja rashoda iz stavka 1 ovog članka se utvrđuje za svakog proračunskog korisnika i ne uključuje sredstva plana kapitalnog proračuna.

(3) Ograničenje iz stavaka 1 i 2 ovog članka ne odnosi se na izvršavanje rashoda i izdataka iz osnove unutarnjeg i vanjskog duga do visine dospjelih obveza, ovršnih sudskih presuda, kao i rashoda koji se financiraju iz uplaćenih pomoći, donacija i prihoda koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena tih prihoda, prema odluci Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.

(4) Ograničenja iz stavaka 1 i 2 ovog članka ne odnose se na transfere namjenskih prihoda, odnosno doprinosa izvanproračunskom fondu i izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

(5) U razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne mogu preuzimati obveze koje su iznad iznosa utvrđenog u stavku 2 ovog članka i za razdoblje nakon 31. ožujka.

(6) U razdoblju privremenog financiranja ne mogu se:

- a) usvajati propisi koji propisuju ili podrazumijevaju povećanje plaća u javnom sektoru;
- b) primjenjivati propisi, usvojeni nakon razdoblja privremenog financiranja, a koji imaju retroaktivni učinak na razdoblje privremenog financiranja.

(7) Proračunski korisnici ne mogu započinjati nove ili proširivati postojeće projekte niti vršiti nova zapošljavanja u razdoblju privremenog financiranja.

(8) Skupština može u razdoblju privremenog financiranja odobriti izvanredne, odnosno nepredviđene izdatke ukoliko bi neplaćanje takvih izdataka moglo uzrokovati značajnu štetu po Distrikt.

(9) Usvojeni proračun uključuje prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke realizirane tijekom privremenog financiranja.

(10) Nakon 31. ožujka, a do konačnog usvajanja proračuna:

- a) ne mogu se stvarati nove obveze;
- b) mogu se izmirivati samo obveze u svrhu otplate duga i rashodi i izdatci koji se odnose samo na razdoblje privremenog financiranja;
- c) mogu se izmirivati obveze po osnovi projekata koji se financiraju iz važećih kapitalnih proračuna prethodnih godina.

POGLAVLJE IX. IZMJENA PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA NA PRORAČUNSKIM STAVKAMA

Članak 70 (Izmjena proračuna)

- (1) Izmjena proračuna se može pokrenuti u slučaju:
 - a) povećanja prihoda koji nisu planirani u proračunu;
 - b) ozbiljnog ili nepredviđenog manjka prihoda planiranih u proračunu koji ugrožava ostvarenje postavljenih ciljeva;
 - c) potrebe za novim, neplaniranim i nepredviđenim rashodima radi ostvarenja postavljenih ciljeva.
- (2) Proračunski korisnik ne može prekoračiti iznos odobren godišnjim proračunom bez prethodne izmjene proračuna.
- (3) Ravnatelj Direkcije obavješćuje gradonačelnika o slučajevima i stavka 1 točki a) i b) ovog članka i time inicira izmjenu proračuna.

Članak 71 (Postupak izmjene proračuna)

- (1) Gradonačelnik može predložiti Skupštini izmjenu proračuna.
- (2) Uz prijedlog iz stavka 1 ovog članka prilaže se izvješće Direkcije kojim se utvrđuje iznos manjka, odnosno obrazlaže povećanje prihoda.
- (3) Izmjena proračuna usvaja se u istom postupku koji je propisan za usvajanje proračuna.

Članak 72 (Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama)

- (1) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama u okviru iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, može se izvršiti na zahtjev proračunskog korisnika, na temelju odluke Direkcije.
- (2) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama se vrši na razini glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (3) Preraspodjela sredstava iz stavka 1 ovog članka vrši se jednom kvartalno i može se vršiti samo u posljednja tri kvartala.
- (4) Ukoliko se preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama ne izvrši u kvartalnim razdobljima propisanim stavkom 3 ovog članka, neizvršena preraspodjela sredstava se ne može prenositi na sljedeći kvartal.
- (5) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik Direkciji podnosi obrazloženje o razlozima potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskim stavkama koje se povećavaju, odnosno razlog smanjenja odobrenih proračunskih stavki.
- (6) Zahtjev za preraspodjelu sredstava proračunski korisnik je obavezan dostaviti Direkciji najkasnije 15 dana prije isteka kvartala u kojem se preraspodjela traži.

- (7) Zahtjev za preraspodjelu podnesen nakon roka propisanog stavkom 6 ovog članka se ne razmatra.
- (8) Zakonom o izvršenju proračuna propisuje se vrsta rashoda i gornja granica sredstava za preraspodjelu.
- (9) Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti pod uvjetima i na način kako je propisano ovim zakonom i zakonom o izvršenju proračuna.
- (10) Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1 ovog članka za izvanproračunski fond i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva donosi nadležno tijelo sukladno stavcima 2, 3 i 4 ovog članka.
- (11) Direkcija izvješćuje gradonačelnika, a gradonačelnik Skupštinu o izvršenim preraspodjelama sredstava u polugodišnjem, devetomjesečnom i godišnjem izvješću o izvršenju proračuna.
- (12) Način i uvjeti za donošenje odluke o preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama utvrđuju se pravilnikom koji donosi ravnatelj Direkcije.

POGLAVLJE X. FISKALNA ODGOVORNOST

Članak 73

(Fiskalna procjena posljedica zakona, drugih propisa i akata planiranja na proračun)

- (1) Nacrti zakona, drugih propisa i akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun, iz koje mora biti jasno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna, kako bi ih Skupština razmatrala.
- (2) Fiskalna procjena posljedica na proračun obuhvaća:
- a) predviđene prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke proračuna za tekuću fiskalnu godinu i za dvije godine koje slijede;
 - b) prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna;
 - c) prijedlog za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka proračuna;
 - d) mišljenje Direkcije ako nacrt zakona, drugog propisa i akta planiranja ima fiskalni učinak na proračun, odnosno mišljenje Direkcije na izjavu predlagača da nacrt zakona, drugog propisa ili akta planiranja nema fiskalni učinak na proračun.
- (3) Ako tijekom godine stupe na snagu zakoni, drugi propisi, odnosno akti planiranja na temelju kojih nastaju obveze za proračun, za te zakone, druge propise, odnosno akte planiranja osiguravaju se sredstva u proračunu za iduću fiskalnu godinu.

Članak 74

(Pokrivanje proračunskog deficita)

Ostvareni proračunski deficit iz prethodne, odnosno prethodnih godina Vlada je dužna pokriti planiranjem sredstava u proračunu, odnosno proračunima idućih godina.

Članak 75

(Jačanje fiskalne odgovornosti)

- (1) Jačanje fiskalne odgovornosti provodi se kroz sljedeća fiskalna pravila:
- a) planiranje proračuna zasnovano na ekonomskoj i fiskalnoj politici, projekcijama ekonomskog rasta i projekcijama makroekonomske stabilnosti;
 - b) poštovanje rokova propisanih proračunskim kalendarom prilikom pripreme, predlaganja i usvajanja proračuna;
 - c) utvrđivanje okvira proračunskog deficita, odnosno proračunskog suficita, kao i načina pokrivanja proračunskog deficita, odnosno racionalne uporabe proračunskog suficita.
- (2) Vlada, gradonačelnik i ravnatelj Direkcije odgovorni su za promociju i provedbu fiskalnih pravila u proračunskom procesu.

Članak 76 **(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

- (1) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za:
- a) zakonito i namjensko korištenje sredstava i
 - b) učinkovito i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru sredstava utvrđenih proračunom.
- (2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika dužna je svake godine sastaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: izjava) za prethodnu fiskalnu godinu, za razdoblje u kojem je obavljala poslove odgovorne osobe koju dostavlja Vladi do 31. ožujka tekuće godine.
- (3) Uz izjavu se podnose sljedeći prilozi:
- a) planovi otklanjanja eventualnih nepravilnosti utvrđenih od nadležnih tijela;
 - b) izvješće o mjerama poduzetim za otklanjanje nepravilnosti utvrđenih u prethodnoj fiskalnoj godini;
 - c) mišljenje odgovorne osobe za sustav financijskog upravljanja i kontrolu unutar proračunskog korisnika.
- (4) Izjavu i priloge iz stavka 3 ovog članka odgovorna osoba proračunskog korisnika dostavlja Vladi na razmatranje.
- (5) Odgovorna osoba proračunskog korisnika ne može prenijeti odgovornost za sadržaj izjave.
- (6) Odredbe stavaka 1, 2, 3, 4, 5 i 7 ovog članka primjereno se primjenjuju na odgovornu osobu izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.
- (7) Oblik i sadržaj izjave, način sastavljanja izjave i rokovi predaje izjave, kao i način i rokovi izvješćivanja Vlade utvrđuju se pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog ravnatelja Direkcije.

POGLAVLJE XI. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 77 **(Izvršenje proračuna)**

- (1) Izvršenje proračuna obuhvaća prikupljanje i uplatu javnih prihoda i primitaka planiranih proračunom, stvaranje i izmirivanje obveza po osnovi rashoda i izdataka utvrđenih proračunom, financiranje nedostajućih proračunskih sredstava ili uporabu viška financijskih sredstava, kao i kontrolu i izvješćivanje u procesu izvršenja proračuna.
- (2) Izvršenje proračuna iz stavka 1 ovog članka provodi se sukladno propisima, pravilima i načelima trezorskog, centraliziranog sustava poslovanja koji obuhvaća i obvezuje sve proračunske korisnike, a kojim se postiže racionalnije i efikasnije raspolaganje proračunskim sredstvima kao i primjena učinkovitijeg sustava izvješćivanja i sustava kontrola financijskog upravljanja.

Članak 78 **(Zakon o izvršenju proračuna)**

(1) Proračun se izvršava na temelju zakona o izvršenju proračuna Distrikta za određenu fiskalnu godinu.

(2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za:

- a) potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti proračunskog korisnika, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno okviru i namjeni kako je utvrđeno proračunom i zakonom o izvršenju proračuna i
- b) zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(3) Proračunski korisnik je dužan:

- a) ispostaviti račun za tražbinu nastalu na temelju ugovora ili za tražbinu iz bilo koje druge osnove koja se odnosi na ostvarenje javnih prihoda;
- b) provesti sve radnje radi naplate tražbine iz svoje nadležnosti sukladno propisima.

Članak 79 **(Sadržaj zakona o izvršenju proračuna)**

(1) Zajedno s proračunom Distrikta za fiskalnu godinu usvaja se i zakon o izvršenju proračuna.

(2) Zakonom iz stavka 1 ovog članka propisuju se:

- a) opća pravila i postupak izvršenja proračuna;
- b) evidentiranje i uplata javnih prihoda;
- c) obujam i struktura zaduživanja, ovlasti u proceduri zaduživanja i način upravljanja dugom;
- d) ovlasti i odgovornost sudionika u procesu izvršenja proračuna, osobito Vlade i Direkcije;
- e) prioriteti u izvršavanju proračuna;
- f) postupak financiranja i sufinanciranja;
- g) preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama;
- h) ograničenja izvršenja rashoda za određena razdoblja fiskalne godine;
- i) postupak gotovinske isplate i mogućnosti predujmljene isplate;
- j) financiranje tekućih rashoda;
- k) način izvršavanja kapitalnih projekata;
- l) postupak korištenja sredstava rezerve;
- m) pravila obveznog izvješćivanja o pojedinostima postupaka kod izvršenja proračuna;
- n) izvršenje tekućih, kapitalnih i transfera za posebne namjene i poticaja i
- o) nadzor nad izvršenjem proračuna.

Članak 80 **(Namjenski prihodi i primitci i drugi prihodi)**

(1) Namjenski prihodi i primitci proračuna su pomoći, donacije i prihodi koji se prikupljaju sukladno posebnim propisima kojima je utvrđena namjena tih prihoda i namjenski primitci od zaduživanja, prodaje dionica ili udjela.

(2) Doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinos za osiguranje od nezaposlenosti su prihodi koji se prikupljaju sukladno propisima kojima je utvrđena posebna namjena **i uplaćuju se na račun izvanproračunskog fonda.**

(3) Prihodi i primitci, odnosno doprinosi iz stavaka 1 i 2 uplaćuju se na JRT.

Članak 81 **(Neiskorišteni i manje naplaćeni namjenski prihodi i primitci)**

(1) Namjenski prihodi i primitci koji su uplaćeni u tekućoj godini a koji nisu utrošeni, raspoloživi su za iste namjene u proračunu za iduću fiskalnu godinu sukladno odredbama ovog zakona.

(2) Ako su namjenski prihodi i primitci naplaćeni u manjem iznosu nego što je iskazano u proračunu, proračunski korisnik može preuzeti obveze i izmirivati ih samo u visini stvarno naplaćenih namjenskih prihoda i primitaka, odnosno u visini raspoloživih sredstava.

Članak 82 (Dinamika izvršenja proračuna)

(1) Proračun se izvršava sukladno priljevu sredstava na JRT.

(2) Iznimno, izvršenje proračuna se može izvršiti bez priljeva sredstava na JRT ukoliko je to predviđeno kreditnim ili nekim drugim sporazumom.

(3) Plaćanje obveza iz osnove vanjskog i unutarnjeg duga Distrikta prioriteta je obveza Distrikta.

(4) Ostali prioriteti plaćanja propisuju se zakonom o izvršenju proračuna sukladno odredbama članka 78 ovog zakona.

Članak 83 (Operativni plan)

(1) Proračunski korisnik je dužan dostaviti prijedlog operativnog plana sukladno uputi Direkcije.

(2) Proračun se izvršava na temelju operativnih planova za izvršenje proračuna.

(3) Na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima, Direkcija dostavlja proračunskom korisniku uputu za izradu prijedloga operativnog plana.

(4) Direkcija obavješćuje proračunskog korisnika o odobrenom operativnom planu.

Članak 84 (Izvršenje rashoda i izdataka proračunskog korisnika)

(1) Proračunski korisnik ne može stvarati obveze iznad iznosa odobrenog proračuna.

(2) Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznos proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Direkcija.

(3) Direkcija zaustavlja izvršenje naloga koji nije sukladno proračunu i zakonu o izvršenju proračuna.

Članak 85 (Osnova za izvršenje proračuna)

(1) Direkcija realizira plaćanje obveza svih proračunskih korisnika.

(2) Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora biti zasnovan na:

- a) vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje;

b) nalogu odgovorne osobe proračunskog korisnika koji proizlazi iz proračuna.

(3) Nalog i vjerodostojna knjigovodstvena isprava omogućuje Direkciji provjeru osnovanosti obveze plaćanja kao i raspoloživosti sredstava.

(4) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za ispravnost proračunskog naloga i knjigovodstvene isprave.

(5) Sadržaj i forma proračunskog naloga, koji su jedinstveni za sve sudionike u procesu izvršenja proračuna, postupak realizacije proračunskog naloga i prateće dokumentacije, arhiviranje proračunskog naloga i prateće dokumentacije kod proračunskog korisnika i Direkcije, na način koji omogućuje učinkovitu kontrolu utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj Direkcije.

Članak 86 (Odobreni rashodi i izdatci)

(1) Odobreni rashodi za fiskalnu godinu mogu se realizirati do 31. siječnja iduće godine.

(2) Aproprijacija u svrhu financiranja kapitalnih projekata iz ranijih godina se prenosi u iduću fiskalnu godinu sukladno članku 25 stavcima 2, 3 i 4 ovog zakona.

Članak 87 (Sredstva rezerve)

(1) Sredstva rezerve planiraju se u proračunu i koriste se za žurne i nepredviđene namjene i za financiranje otklanjanja posljedica elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije, za koju u proračunu nisu planirana sredstva.

(2) Sredstva rezerve iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se proračunom i mogu iznositi najviše do 5 % (pet posto) planiranih proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 88 (Korištenje sredstava rezerve)

(1) Korištenje sredstava rezerve propisuje se zakonom o izvršenju proračuna.

(2) Korištenje sredstava rezerve vrši se na temelju odluke koju donosi Skupština, na prijedlog gradonačelnika.

(3) Iznimno od stavka 2 ovog članka, u žurnim slučajevima otklanjanja posljedica elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije, odluku o korištenju sredstava rezerve donosi Vlada, na prijedlog Direkcije.

(4) Na zahtjev proračunskog korisnika, Direkcija bez odlaganja izvješćuje gradonačelnika o raspoloživim sredstvima rezerve, te rezervira zahtijevani iznos sredstava do konačne odluke o korištenju istog.

(5) Direkcija je dužna tromjesečno izvješćivati gradonačelnika o stanju i korištenju sredstava rezerve.

(6) Gradonačelnik je dužan izvješćivati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve:

- a) polugodišnje;
- b) najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve, u slučaju propisanom stavkom 3 ovog članka.

Članak 89

(Ukidanje i prijenos nadležnosti, odnosno ukidanje proračunskog korisnika)

- (1) Ako se tijekom fiskalne godine ukine nadležnost proračunskog korisnika ili se ukine proračunski korisnik neutrošena sredstva za rashode i izdatke se izmjenama proračuna prenose u sredstva rezerve.
- (2) Ako se tijekom fiskalne godine prenesu pojedine ili sve nadležnosti proračunskog korisnika, neutrošena sredstva za rashode i izdatke izmjenama proračuna se preraspodjeljuju na proračunskog korisnika na kojeg se nadležnosti prenose.
- (3) U slučaju iz stavka 1 ovog članka, gradonačelnik imenuje povjerenstvo za popis imovine, obveza i tražbina tog proračunskog korisnika.
- (4) Odluku o uporabi imovine, načinu pokrića obveza te naplati tražbina iz stavka 3 ovog članka donosi Vlada na prijedlog gradonačelnika i o tome izvješćuje Skupštinu.

Članak 90

(Planiranje likvidnosti)

- (1) Direkcija je nadležna za izradu planova novčanih tokova kako je propisano odredbama članka 83 ovog zakona kojima se predviđa priljev i odljev sredstava sa JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršenje proračuna.
- (2) Pri izradi planova novčanih tokova Direkcija uzima u obzir:
 - a) krajnje stanje JRT za prethodno razdoblje;
 - b) predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT;
 - c) predviđanja svih rashoda i izdataka;
 - d) predviđanja servisiranja dugova;
 - e) predviđanja inozemne pomoći i pozajmljivanja i
 - f) kretanje ključnih makroekonomskih parametara.
- (3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost proračuna koji imenuje ravnatelj Direkcije, a čine ga zaposlenici Trezora.
- (4) Ukoliko je planiran proračunski deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Članak 91

(Održavanje likvidnosti)

- (1) Direkcija inicira poduzimanje mjera za održavanje likvidnosti, ukoliko se na temelju analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tijekom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost nastanka nelikvidnosti proračuna.

(2) Odluku o mjerama za održavanje likvidnosti donosi Vlada, na prijedlog Direkcije.

(3) Mjere iz stavka 1 ovog članka mogu biti:

- a) obustavljanje izvršenja pojedinih rashoda i izdataka;
- b) zaustavljanje preuzimanja obveza ili
- c) osiguranje sredstava za likvidnost putem povlačenja investiranih sredstava, odnosno zaduživanjem.

(4) Neovisno o mjerama iz stavka 3 ovog članka, Vlada može, na prijedlog proračunskog korisnika, donijeti odluku o davanju suglasnosti proračunskom korisniku za zaključivanje ugovora o nabavi roba i usluga, uz prethodno mišljenje Direkcije.

(5) Mjere iz stavka 3 mogu biti uvedene u trajanju od najdulje 45 dana.

(6) O odluci iz stavka 2 ovog članka gradonačelnik izvješćuje Skupštinu bez odlaganja, a najkasnije sedam dana od dana donošenja odluke.

Članak 92

(Investiranje neangažiranih novčanih sredstava)

(1) Ravnatelj Direkcije, predlaže gradonačelniku investiranje neangažiranih novčanih sredstava s JRT koja nisu potrebna za izvršavanje planiranih proračunskih obveza.

(2) Raspoloživa novčana sredstva podrazumijevaju proračunska sredstva neovisno o njihovom izvoru, a koja u danom trenutku nisu nužna niti ograničena drugim namjenama, a nalaze se na JRT.

(3) Investiranje novčanih sredstava iz stavka 2 ovog članka vrši se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna, uvažavajući sigurnost, likvidnost i disperziju rizika.

(4) Svi prihodi stečeni investiranjem novčanih sredstava iz stavka 2 ovog članka uplaćuju se na JRT.

(5) Novčana sredstva iz stavka 2 mogu se investirati isključivo u:

- a) obveznice koje izdaju vlade drugih država rangirane najmanje kao klasa "A", tj. visoke do srednje kvalitete, s većim brojem dobrih karakteristika, ali su u izvjesnoj mjeri osjetljive na utjecaj promjena u ekonomskim uvjetima, sukladno Standard and Poors, Moody's Investor Service ili Fitch Rating Service;
- b) vrijednosne papire koji su rangirani kako je navedeno u stavku 5 točki a) ovog članka;
- c) oročene depozite i to:
 - 1) kod bilo koje banke koja je članica Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, te oročene depozite kod Centralne banke Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine;
 - 2) depozite kod stranih banaka koje su rejting agencije Standard and Poors, Moody's Investor Service ili Fitch Rating Service rangirale najmanje rejtingom "A".
- d) reotkupe u čijoj su osnovi prenosivi otkupljeni vrijednosni papiri, koji se sastoje od vrijednosnih papira kako su definirani u stavku 5 točki a) ovog članka i koje u svojstvu depozitara drži treća strana;
- e) obveznice koje izdaje Bosna i Hercegovina.

(6) Novčana sredstva iz stavka 2 ovog članka ne mogu se ulagati u dionice ili udjele poduzeća.

(7) Novčana sredstva iz stavka 2 ovog članka ne mogu se investirati na razdoblje dulje od planiranog roka uporabe tih sredstava.

(8) U vrijednosne papire ili oročeni depozit kod jedne banke ne može se investirati više od 25 % (dvadeset pet posto) raspoloživih, odnosno investiranih sredstava.

(9) Odobrene investicije drže se na odvojenom računu.

(10) Pojedini postupka investiranja, praćenja i izvješćivanja o izvršenim investiranjima utvrđuju se pravilnikom koji donosi Vlada na prijedlog Direkcije.

Članak 93 **(Povrat sredstava u proračun)**

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena bez valjane pravne osnove, proračunski korisnik je dužan odmah po saznanju zahtijevati od primatelja sredstava povrat proračunskih sredstava na JRT, o čemu sastavlja zapisnik i jedan primjerak zapisnika dostavlja Direkciji.

(2) Prilikom provedbe radnji iz stavka 1 ovog članka supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o upravnom postupku).

POGLAVLJE XII. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM

Članak 94 **(Zaduživanje i upravljanje javnim dugom)**

(1) Za upravljanje javnim dugom, odnosno za poslove praćenja i analize uvjeta za zaduživanje i otplate duga s ciljem pravovremenog utvrđivanja što povoljnijih uvjeta zaduživanja u interesu Distrikta, odgovorna je Direkcija.

(2) Na postupak praćenja i upravljanja dugom Direkcija primjenjuje Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i Zakon o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(3) Zakonom o izvršenju proračuna regulira se dopušteni iznos kratkoročnog i dugoročnog zaduživanja koje može nastati tijekom fiskalne godine, a koji mora biti sukladan utvrđenoj gornjoj granici zaduživanja sukladno propisima navedenim u stavku 2 ovog članka, struktura i iznos postojećeg duga kao i uvjeti, ovlasti i način zaključivanja ugovora o zaduženju te druga pitanja koja nisu uređena ovim zakonom.

(4) Zaduzivanje se ne provodi ukoliko nisu preispitane, odnosno primijenjene adekvatne mjere na održavanju likvidnosti proračuna čija primjena bi mogla otkloniti potrebu za zaduživanjem.

(5) U slučaju zaduživanja radi financiranja javnih investicija sastavlja se analiza mogućnosti i svrhovitosti javno-privatnog partnerstva.

Članak 95 **(Evidencija i izvješćivanje o dugu)**

- (1) Informacije nužne za planiranje i izvješćivanje o dugu osigurava Direkcija.
- (2) Zaduženi izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužan je pravodobno dostavljati sve informacije od značaja za planiranje i upravljanje dugom Direkciji.
- (3) Direkcija ima ovlast neposredno od kreditora tražiti informacije o servisiranju unutarnjeg i vanjskog duga izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.
- (4) Izvješće o izvršenju proračuna sadrži obrazložene podatke i pokazatelje o otplati duga i novom zaduživanju.

POGLAVLJE XIII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Članak 96 (Odgovornost za pravilno vođenje računovodstva)

- (1) Ravnatelj Direkcije nadzire, osigurava i odgovoran je za uspostavu i pravilno vođenje računovodstva, unutarnju računovodstvenu kontrolu kao i kontrolu nad transakcijama pri izvršenju proračuna proračunskih korisnika.
- (2) Odgovorna osoba izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva nadzire, osigurava i odgovorna je za uspostavu i pravilno vođenje računovodstva, unutarnju računovodstvenu kontrolu kao i nadzor nad transakcijama pri izvršenju finansijskih planova.

Članak 97 (Proračunsko računovodstvo)

Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužni su proračunsko računovodstvo **primjenjivati** sukladno ovom zakonu i Zakonu o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o računovodstvu i reviziji).

Članak 98 (Primjena računovodstvenih standarda u proračunskom računovodstvu)

Proračunsko računovodstvo se zasniva na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Članak 99 (Načela proračunskog računovodstva)

- (1) Proračunsko računovodstvo se zasniva na načelima propisanim Zakonom o računovodstvu i reviziji i modificiranom načelu nastanka događaja.
- (2) Modificirano načelo nastanka događaja podrazumijeva da se:
 - a) prihvodi i primitci evidentiraju kada su mjerljivi odnosno raspoloživi i

b) rashodi i izdatci evidentiraju na temelju nastanka poslovnog događaja odnosno obveze.

Članak 100

(Pravilnik o računovodstvu i financijskom izvješćivanju za proračun Distrikta)

Računovodstvena procedura, procedura i metodologija financijskog izvješćivanja utvrđuje se Pravilnikom o računovodstvu i financijskom izvješćivanju koji donosi ravnatelj Direkcije, uz suglasnost Vlade.

POGLAVLJE XIV. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA, FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 101

(Izvješće o izvršenju proračuna)

(1) Nakon usvajanja proračuna, gradonačelnik Skupštini podnosi kvartalna izvješća o izvršenju proračuna, kao i godišnje izvješće na koncu svake fiskalne godine.

(2) Direkcija sastavlja i dostavlja Vladi kvartalno izvješće u roku od 45 dana po isteku svakog kvartala i to:

- a) za prvi kvartal, za razdoblje od 1. 1. do 31. 3.
- b) za drugi kvartal, za razdoblje od 1. 1. do 30. 6.
- c) za treći kvartal, za razdoblje od 1. 1. do 30. 9.

(3) Gradonačelnik podnosi Skupštini izvješće iz stavka 2 ovog članka u roku od petnaest dana od dana njegovog prijama od Direkcije.

(4) Direkcija sastavlja godišnje izvješće o izvršenju proračuna za svaku fiskalnu godinu i dostavlja ga Vladi najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(5) Gradonačelnik podnosi Skupštini godišnje izvješće iz stavka 4 ovog članka najkasnije do konca travnja tekuće za prethodnu godinu.

(6) Skupština razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna najkasnije do konca lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva su dužni Direkciji dostaviti podatke:

- a) za izradu izvješća iz stavka 2 ovog članka u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja;
- b) za izradu izvješća iz stavka 4 ovog članka u roku od 60 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

(8) U slučaju da proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva ne dostavi podatke potrebne za izvješće o izvršenju proračuna u rokovima kako je propisano stavkom 7 ovog članka, Direkcija ima ovlast privremeno obustaviti izvršenje rashoda do dostavljanja potrebnih podataka.

(9) Gradonačelnik i Skupština mogu zahtijevati mjesečno izvješće o izvršenju proračuna.

Članak 102

(Sadržaj izvješća o izvršenju proračuna)

(1) Izvješće o izvršenju proračuna sadrži:

- a) izvješće o realizaciji općeg dijela proračuna, odnosno stanju računa prihoda i rashoda, odnosno računa financiranja, odnosno prihode i primitke i rashode i izdatke za fiskalnu godinu sadržane u proračunu, odnosno izmjenama istog, na razini glavne grupe ekonomske klasifikacije;
- b) izvješće o realizaciji posebnog dijela proračuna po organizacijskoj, programskoj i funkcionalnoj klasifikaciji kao i po ekonomskoj klasifikaciji na razini glavne grupe;
- c) ostvarene prihode i primitke i rashode i izdatke tijekom godine prikazane na način da se može jasno vidjeti razlika između proračuna i njegove realizacije uz obrazloženje svih odstupanja;
- d) izvješće o stanju duga, odnosno zaduživanju;
- e) izvješće o korištenju proračunske rezerve;
- f) početno i završno stanje JRT;
- g) početno i završno stanje imovine i obveza uz obrazloženje eventualnih odstupanja;
- h) godišnje financijske izvješće.

(2) Sadržaj, procedure i metodologija izvješćivanja o izvršenju proračuna i financijskih planova proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva utvrđuju se pravilnikom iz članka 100 ovog zakona.

Članak 103 (Godišnje financijsko izvješće)

(1) Godišnje financijsko izvješće Distrikta je skup informacija o financijskom položaju i rezultatima poslovanja Distrikta.

(2) Direkcija je obvezna izraditi godišnje financijsko izvješće Distrikta kao pravne osobe, za prethodnu godinu i dostaviti ga Vladi radi informiranja najkasnije do konca veljače tekuće godine.

(3) Izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva su obvezni izraditi godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu i dostaviti ga Direkciji najkasnije do konca veljače tekuće godine.

Članak 104 (Sadržaj godišnjeg financijskog izvješća)

(1) Sadržaj godišnjeg financijskog izvješća propisan je Zakonom o računovodstvu i reviziji.

(2) Skupština i Vlada imaju ovlast zahtijevati posebna izvješća, uz godišnje financijsko izvješće.

(3) Sadržaj i forma godišnjeg financijskog izvješća utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj Direkcije na prijedlog Vijeća za računovodstvo i reviziju Distrikta.

Članak 105 (Dostavljanje financijskih podataka)

(1) Izvanproračunski fond, izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva i izvanproračunski korisnik kod kojih je udjel javnih prihoda u ukupnim приходima viši od 50 % (pedeset posto), i izvanproračunski korisnik za kojeg je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje, dužni su kvartalno dostavljati financijske podatke Direkciji.

(2) Vrsta, način i rokovi za dostavu finansijskih podataka iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se pravilnikom iz članka 100 ovog zakona.

Članak 106

(Izvješćivanje o izvršenju finansijskog plana izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva)

(1) Izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dostavljaju Direkciji kvartalna izvješća o izvršenju finansijskog plana po isteku svakog kvartala za razdoblja propisana člankom 101 stavkom 2 i godišnje izvješće o izvršenju finansijskog plana zajedno s obrazloženjem eventualnih odstupanja sukladno rokovima utvrđenim za izvješćivanje o izvršenju proračuna.

(2) Izvješće iz stavka 1 ovog članka je sastavni dio konsolidiranog izvješća o izvršenju proračuna i izvršenju finansijskog plana.

Članak 107

(Revizija)

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine vrši reviziju finansijskog poslovanja proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva sukladno Statutu i Zakonu o računovodstvu i reviziji.

Članak 108

(Objavljivanje)

(1) Odluka o korištenju rezerve i odluka o dugu, odnosno zaduživanju objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od 10 dana od dana donošenja.

(2) Odluka o preraspodjeli sredstava objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od 10 dana od dana donošenja.

(3) Polugodišnje, tromjesečno, devetomjesečno i godišnja izvješća o izvršenju proračuna objavljuju se na internetskoj stranici Vlade odmah nakon razmatranja od Skupštine.

(4) DOP, prijedlog proračuna, usvojeni proračun i izmjene proračuna objavljuju se na internetskoj stranici Vlade radi dostupnosti javnosti.

(5) Proračunski pregled, odnosno proračun za građane objavljuje se sukladno odredbama članka 48 stavka 1 ovog zakona.

POGLAVLJE XV. NADZOR

Članak 109

(Nadzor nad primjenom Zakona)

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Direkcija.

Članak 110 (Proračunski nadzor i ovlast proračunskog inspektora)

- (1) Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se u slučaju nepravilnosti i nezakonitosti nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nezakonitosti.
- (2) Proračunski nadzor se vrši kod proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.
- (3) Proračunski nadzor vrši se neposrednom kontrolom financijske, računovodstvene i druge dokumentacije subjekta nadzora.
- (4) Poslove proračunskog nadzora vrši po službenoj dužnosti proračunski inspektor, koji posjeduje službenu iskaznicu koju izdaje Direkcija.
- (5) Prilikom vršenja proračunskog nadzora, proračunski inspektor je ovlašten da:
 - a) utvrđuje koriste li se proračunska sredstva zakonito, namjenski i pravodobno;
 - b) poduzima korektivne mjere radi zaustavljanja nepravilnosti i prijevvara kao što su zlouporaba proračunskih sredstava, pogrešno planiranje i upravljanje sredstvima;
 - c) poduzima mjere za sprečavanje nastanka štetnih posljedica u proračunu kao i mjera za otklanjanje štete nanese proračunu;
 - d) vrši provjeru pravilnosti postupanja subjekata nadzora iz stavka 2 ovog članka u primjeni ovog zakona, zakona o izvršenju proračuna te drugih propisa i akata zasnovanih na ovom zakonu;
 - e) **podnese zahtjev za utvrđivanje kaznene ili prekršajne odgovornosti ili izdaje prekršajni nalog.**
- (6) Proračunski inspektor dostavlja subjektu nadzora pismenu obavijest najkasnije u roku od tri dana prije početka obavljanja proračunskog nadzora.
- (7) Prilikom provedbe postupka proračunskog nadzora proračunski inspektor je obavezan:
 - a) dati na uvid službenu iskaznicu;
 - b) izložiti predmet i obujam proračunskog nadzora;
 - c) predočiti okvirni vremenski plan o razdoblju trajanja proračunskog nadzora.
- (8) Odgovorna osoba subjekta nadzora osigurava davanje na uvid dokumentacije nužne za provedbu nadzora te potrebne tehničke pretpostavke za rad proračunskog inspektora.
- (9) U slučaju utvrđivanja povreda zakona, odnosno u slučaju drugih nepravilnosti, proračunski inspektor je dužan poduzeti upravne i druge mjere propisane ovim i drugim zakonima.
- (10) Nalog za proračunski nadzor izdaje ravnatelj Direkcije.
- (11) U postupku provedbe proračunskog nadzora, supsidijarno se primjenjuje Zakon o upravnom postupku.
- (12) Postupak i sadržaj te način i uvjeti proračunskog nadzora uređuju se pravilnikom kojeg donosi ravnatelj Direkcije uz suglasnost Vlade.

Članak 111 (Dodatak na plaću)

Proračunski inspektor kao osoba s posebnim ovlastima ima pravo na dodatak na plaću, sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 112 **(Uspostavljanje proračunske inspekcije)**

S ciljem obavljanja poslova iz članka 110 ovog zakona ravnatelj Direkcije uspostavlja proračunsku inspekciju.

POGLAVLJE XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 113 **(Novčane kazne od 300 KM do 1 500 KM)**

Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1 500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u slučaju da:

- a) ne upiše proračunskog korisnika, izvanproračunski fond i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u Registar (članak 3 ovog zakona);
- b) odobri rashode, suprotno pravilima o dopuštenoj pomoći (članak 30 ovog zakona);
- c) bez objektivnih razloga ne poštuje rokove utvrđene proračunskim kalendarom (članak 37 ovog zakona);
- d) ne sastavi proračun za građane sukladno rokovima koji su propisani ovim zakonom (članak 48 ovog zakona);
- e) ne dostavi izjavu o fiskalnoj odgovornosti (članak 76 ovog zakona);
- f) ne uspostavi i pravilno ne vodi proračunsko računovodstvo sukladno ovom zakonu (članak 97 ovog zakona);
- g) ne dostavi podatke za izradu izvješća o izvršenju proračuna (članak 101 ovog zakona).

Članak 114 **(Novčane kazne od 1 500 KM do 3 000 KM)**

Novčanom kaznom u iznosu od 1 500 KM do 3 000 KM kaznit će se odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u slučaju da:

- a) bez objektivnih razloga ne poštuje rokove u svezi s programom javnih investicija (članak 51 ovog zakona);
- b) se ne pridržava ograničenja utvrđenih za razdoblje privremenog financiranja (članak 69 ovog zakona);
- c) ne poduzme mjere nužne za naplatu tražbina iz svoje nadležnosti, odnosno odobri rashode suprotno namjeni i visini utvrđenoj proračunom, odnosno zakonom o izvršenju proračuna (članak 78 ovog zakona);
- d) stvori obveze iznad visine sredstava odobrenih proračunom (članak 84 ovog zakona);
- e) predlaže investiranje neangažiranih novčanih sredstava suprotno kriterijima propisanim ovim zakonom (članak 92 ovog zakona);
- f) ne zahtijeva pravodobno povrat proračunskih sredstava koja su uplaćena na JRT bez valjane pravne osnove (članak 93 ovog zakona).

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115 (Rok za donošenje podzakonskih akata)

- (1) Ravnatelj Direkcije dužan je donijeti pravilnike iz svoje nadležnosti propisane ovim zakonom, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Ravnatelj Direkcije dužan je dostaviti Vladi, na davanje suglasnosti, pravilnike propisane ovim zakonom, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Vlada je dužna, na prijedlog ravnatelja Direkcije i nadležnog proračunskog korisnika, donijeti pravilnike iz svoje nadležnosti propisane ovim zakonom, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 116 (Rok za uspostavljanje Središnje harmonizacijske jedinice)

Ravnatelj Direkcije dužan je najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona uspostaviti Središnju harmonizacijsku jedinicu iz članka 19 stavka 2 ovog zakona.

Članak 117 (Rok za uspostavljanje proračunske inspekcije)

Ravnatelj Direkcije dužan je u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona uspostaviti proračunsku inspekciju iz članka 112 ovog zakona.

Članak 118 (Rok za uspostavljanje interne revizije)

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužna je uspostaviti internu reviziju u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 119 (Produljenje važenja podzakonskih akata)

Do stupanja na snagu pravilnika iz članka 115 ovog zakona primjenjuju se pravilnici koji su bili na snazi u vrijeme stupanja na snagu ovog zakona, ukoliko nisu u suprotnosti s ovim zakonom.

Članak 120 (Postupci koji su započeti)

Kapitalni projekti koji su planirani i koji se financiraju iz kapitalnog proračuna, koji je usvojen sukladno zakonu koji je bio na snazi prije stupanja na snagu ovog zakona, završit će se sukladno odredbama tog zakona.

Članak 121 (Ograničavajuće odredbe)

- (1) Prilikom izrade i izvršenja proračuna za 2020. godinu primjenjivat će se Zakon o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 34/08, 40/15 i 39/17).
- (2) Postupak razmatranja i usvajanja proračuna za 2020. godinu vrši se sukladno članku 65 stavku 1, člancima 66 i 67 ovog zakona.
- (3) Ovaj zakon će se primjenjivati prilikom izrade, usvajanja i izvršenja proračuna za 2021. godinu.

Članak 122
(Stavljanje izvan snage)

Danom početka primjene ovog zakona stavlja se izvan snage Zakon o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 34/08, 40/15 i 39/17).

Članak 123
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, a primjenjivat će se od 1. 1. 2020. godine.

Broj: 01-02-764/19
Brčko, 18. 12. 2019. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Esed Kadrić